

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«28» декабря 20 17 г.
ОГРН 1026401182851
ГРН 2176451663111
начальник (заместитель начальника) инспекции
Божан О.А.
(фамилия, инициалы)
28 декабря 17 г.
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
Саратовского муниципального
района Саратовской области
А.Н. Антонов /А.Н. Антонов

Приказ № 319 по управлению
образования администрации
Саратовского муниципального
района Саратовской области от
«21» декабря 2017 года

постановление администрации
Саратовского муниципального
района Саратовской области
от «21» 12.2017 г. № 2895

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый
Саратовского района Саратовской области»

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый Саратовского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ, постановлением администрации Саратовского муниципального района Саратовской области от 21.12.2017 г. № 2895 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый Саратовского района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый Саратовского муниципального района Саратовской области» и является его правопреемником по всем обязательствам.

1.2. Наименование образовательной организации:

полное наименование - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый Саратовского района Саратовской области»;

сокращенное наименование - МОУ «СОШ р.п. Соколовый».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация

Тип учреждения – автономное.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес)

Учреждения: 410501, Саратовская область, Саратовский район, р.п. Соколовый, ул. Чкалова

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения исполняет Управление образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.6. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ);

- 2) организация предоставления дополнительного образования обучающихся в Учреждении (за исключением дополнительного образования обучающихся, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- 5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания их в муниципальных образовательных организациях;
- 6) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 8) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 11) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 12) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 13) назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативно-правовыми актами.

1.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, решениями органов местного самоуправления Саратовского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы государственной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медработников.

1.12. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.15 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Саратовского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, следующих направленностей:

- спортивно - оздоровительного;
- художественно – эстетического;
- общеинтеллектуального;
- социального;
- духовно – нравственного.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация дистанционного обучения;
- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- реализация инклюзивного образования по адаптированным программам.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги промежуточной аттестации;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.);
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы и в каникулярное время;
- услуги консультационной и просветительской деятельности;
- услуги по оказанию психолого-педагогической помощи педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогом-логопедом, педагогом–дефектологом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги на основании утвержденных правовыми актами

Саратовского муниципального района перечня платных образовательных услуг.

2.7. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.9. Перечень платных образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.11. К платным образовательным услугам относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- подготовка обучающихся к поступлению в Учреждение;
- спортивные секции и кружки по интересам;
- содержание, уход и присмотр за обучающимися школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога; педагога-дефектолога;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клуб, секция, группа, кружок, студия, ансамбль, театр).

Организация дополнительного образования обучающихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей)

обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

2.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.17. Учреждение вправе осуществлять обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, а обучение инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, при наличии специальных условий.

2.18. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или областным законодательством;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса и органы управления Учреждением

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

3.3.1 Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

3.3.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.3.3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование призвано обеспечить овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.7 . Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно - заочной или заочной форме обучения. Общее образование может быть получено в самом Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Лица, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается образовательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.12. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, выдается документ об основном общем образовании и ведомость образовательных достижений, заверенные печатью Учреждения.

3.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования выдается документ о среднем общем образовании.

3.14. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении. Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Саратовской области.

3.16. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочные и методические материалы и расписание учебных занятий.

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.17. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Саратовского муниципального района.

3.18. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.19. Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.20. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора об образовании.

3.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников установлены ФЗ 273-ФЗ.

Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции (далее - работники Учреждения). Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на внесение предложений по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет

ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящегося у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определённым трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3.23. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.25. Директор назначается Учредителем на неопределённый срок.

3.26. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.27. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

3.28. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством РФ.

3.29. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.30. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.31. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- совместно с профсоюзным комитетом распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, о переводе обучающихся в другое Учреждение;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

3.32. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации

3.33. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саратовского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- выносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саратовского муниципального района и настоящим Уставом Учреждения.

3.34. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления** – Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Попечительский совет.

3.35. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием. **Общее собрание работников Учреждения** собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Решения оформляются протоколом. К исключительной компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- ведение коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение ежегодного отчёта общего собрания работников учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.36. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **педагогический совет** –

коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает Программу развития Учреждения; принимает основную образовательную программу общего образования; локальные нормативные акты Учреждения по вопросам образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- обсуждает вопросы планирования, содержания, форм и методов образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, справки об обучении, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, предоставляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по развитию творческой инициативы, исследовательской, научной деятельности педагогических работников, участие в экспериментальной и международной деятельности;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.37. Наблюдательный совет:

3.37.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и органов местного самоуправления – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

3.37.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет – 5 лет.

3.37.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета

3.37.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.37.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.37.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

3.37.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.37.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.37.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.37.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.37.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.37.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.37.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.37.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

3.37.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения по использованию имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.37.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.37.17. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3.37.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.37.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.38. **Попечительский Совет** создаётся как одна из форм самоуправления Учреждения в целях:

- оказания помощи образовательному учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- оказания помощи по улучшению обслуживания обучающихся;
- целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействия в укреплении материально-технической базы школы, в совершенствовании образовательного процесса;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

3.38.1. **Попечительский Совет имеет право:**

- согласовывать по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому и непедагогическому персоналу;
- устанавливать режим занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся;
- согласовывать образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;
- согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России;
- согласовывать отчёт о результатах самообследования Учреждения.

3.38.2. Попечительский Совет, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, расчётный счёт в банке.

Полное официальное наименование Совета – Общественная организация «Попечительский Совет» МОУ «Средняя общеобразовательная школа р. п. Соколовый Саратовского района Саратовской области».

Местонахождение и юридический адрес Попечительского Совета: Саратовская область, Саратовский район, р. п. Соколовый, ул. Чкалова.

Совет осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме; представляет положенную информацию о своей деятельности органам госстатистики, налоговым органам и учредителям.

3.38.3. Членом Попечительского Совета могут быть:

-представители государственных органов;

- представители родительской общественности;

представители педагогического коллектива школы, если их дети обучаются в данной школе;

- иные лица, в том числе граждане иностранных государств (по решению Попечительского Совета), имеющие возраст не менее 18 лет.

Приём новых членов в Попечительский Совет осуществляется Правлением на основе их письменного заявления.

Член Попечительского Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Член Попечительского Совета может быть из него исключён Правлением Совета, если деятельность данного члена противоречит Уставу ОО «Попечительский Совет».

3.38.4. Общее собрание Попечительского Совета – высший орган управления. Общее собрание Попечительского Совета проводится не менее одного раза в полугодие.

3.38.5. Правление – постоянно действующий руководящий орган, управляющий деятельностью Попечительского Совета в период между общими собраниями. Правление избирается сроком на 2 года из числа членов Совета.

3.38.6. Правление Попечительского Совета:

- устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры и направления использования средств и имущества Попечительского Совета;

- утверждает финансирование текущей деятельности Попечительского Совета;

- утверждает годовые отчёты, балансы, сметы расходов;

-определяет организационную структуру Попечительского Совета;

- назначает временно исполняющего обязанности председателя правления.

3.38.7. Председатель правления Попечительского Совета:

- действует от имени Попечительского Совета без доверенности;

- действует на основе Устава;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания Попечительского Совета;
- представляет Попечительский Совет в отношениях с государственными органами и другими организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- от имени Попечительского Совета в пределах своей компетенции заключает договора (в том числе хозяйственные и трудовые), распоряжается средствами;
- представляет отчёты общему собранию.

Председатель правления не вправе быть членом ревизионной комиссии.

3.39. В целях учёта мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- *Совет обучающихся;*
- *Совет Родителей обучающихся;*
- *Профессиональный союз работников Учреждения.*

3.39.1. *Совет обучающихся* имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения, иным коллегиальным органам управления учреждением по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных формах учебной и внеучебной деятельности.

Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся входит заместитель директора по воспитательной работе. Совет обучающихся формируется сроком на один год.

3.39.2. *Совет родителей* избирается сроком на один год. В его состав входят председатели классных родительских комитетов. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.39.3. *Профессиональный союз работников Учреждения.*

В состав профсоюза работников входят учителя и другие работники, являющиеся членами Профсоюза и состоящие на профсоюзном учёте. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет. Основные полномочия:

- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;
- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;
- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

4. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Саратовского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из районного бюджета Саратовского муниципального района;

- 3) бюджетные инвестиции;
- 4) собственные средства Учреждения;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, 13
- б) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 7) средства, полученные в сфере оказания платных услуг;
- 8) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 9) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Управление образования администрации Саратовского муниципального района в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Саратовского муниципального района.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Саратовского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в

установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества; в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Саратовского муниципального района.

4.19. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.23. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

4.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед

Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.26. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

4.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Саратовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.28. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. Реорганизация, ликвидация Учреждения.

5.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, принятому на основании решения Наблюдательного Совета с учетом мнения жителей, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

5.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании решения Наблюдательного Совета, с учетом мнения жителей сельского поселения.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

- по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (Устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда, положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.);
- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.);
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

6.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

- руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);
- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции;
- общим собранием работников Учреждения (коллективный договор между работниками и работодателем, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и др.);
- педагогическим советом (локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, по организации деятельности педагогических работников, организации методической работы и др.);
- наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1 Устав, внесение изменений и дополнений в него утверждает Учредитель после рассмотрения на заседании Наблюдательного Совета.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.