

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «21» декабря 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
Черемисина О.И. Черемисина
Брижу п.п. Соколовый 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Богатырёва А.И. Богатырёва
Брижу п.п. Соколовый 2014 г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа р. п. Соколовый
Саратовского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;
- Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе р.п. Соколовый».

1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.

1.3. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;

1.4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

1.5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в июне, в конце августа и начале сентября текущего года.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и педагоги школы. Первоочередным правом пользуются учащиеся, относящиеся к льготной категории, в том числе:

- учащиеся первых классов;
- дети-инвалиды;
- дети из семей инвалидов;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

* дети из малообеспеченных семей, в том числе из многодетных и неполных семей.

1.7. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в «Тетради учёта выданных учебных материалов» под подпись учащегося или родителя (законного представителя).

1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

2.1. Учащиеся имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда библиотеки;
- получать необходимую информацию:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки;
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;

2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в тетради учёта выданных учебников за полученные в библиотеке учебники (кроме учащихся 1-4 классов);

2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки:

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

3. Обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учебников на предстоящий учебный год;
- информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 4.1. Учебники и учебные пособия учащимся 1-4 классов выдаются в установленные сроки классному руководителю и родительскому комитету.
- 4.2. Учащиеся 5-11 классов получают учебники организованно по графику под роспись учащегося или родителя (законного представителя).
- 4.3. В конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- 4.4. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же, или другой учебник последнего года издания, равную по стоимости и востребованную по содержанию.

